

Бекітемін:
Мектеп директоры:

Г.Бекжанова



**«№52 С.Бегалин атындағы жалпы орта мектебі»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

2023 жылғы 31 тамыздағы
педагогикалық кеңесте
талқыланып, бекітілді

Сақталуы: 2028ж

МЕКТЕПТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

I бөлім. Оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы. Жаңа оқу жылының міндеттері.

II бөлім. Мектептің ұйымдастыру іс-шаралары.

III бөлім. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.

IV бөлім. Педагог мамандармен жұмыс.

V бөлім. Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру.

VI бөлім. Әдістемелік жұмыс.

VII бөлім. Мектепіншілік бақылау мен басқару.

VIII бөлім. Мектептің материалдық-техникалық базасын дамыту.

IX бөлім. Тәрбие жұмысы

Қосымшалар:

1. Мектептің жұмыстық оқу жоспары.
2. Педкеңес жоспары.
3. Директор жанындағы мәжіліс жоспары.
4. Ғылыми-әдістемелік кеңес жоспары.
5. Кітапхананың жұмыс жоспары.
6. Әдістемелік бірлестіктер жоспарлары.
7. Психологиялық және әлеуметтік қызмет жоспарлары.

I БӨЛІМ. ОҚУ ЖЫЛЫ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫНЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТАЛДАУЫ. ЖАҢА ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1. Мектептің өткен оқу жылының мақсаты мен міндеттері.
2. Жалпы мағлұмат: мектеп паспорты, оқушылар контингенті, оқыту тілі, мұғалімдердің сапалық құрамына талдау.
3. Мектептің материалдық-техникалық базасына талдау.
4. Мектеп жасындағы оқушыларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.
5. Педагог мамандармен атқарылған жұмыстарға талдау.
6. Әдістемелік жұмыс жүйесіне талдау.
7. Тәрбие жұмысына талдау.
8. Мектепшілік бақылау мен басқару жұмысына талдау.
9. Мемлекеттік білім стандартының орындалуы барысына талдау. Оқушылардың білім сапасының талдауы.
10. Жасалған талдау негізінде жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттері.

1-бөлім. Мектептің іс- әрекетінің негізгі мақсаты, міндеттері және негізгі бағыттары.

Педагогикалық ұжымның тақырыбы:

«Сыныпты басқарудағы мұғалімдердің тиімді әдіс- тәсілдерді қолдануы және оқушылардың ізденіс қабілеттерін арттыра отырып білім сапасын көтеру»

Мақсаты:

Жаңаша жұмыс жасай отырып, сапалы білім беру арқылы білімді, бәсекеге қабілетті, зерттеу және шығармашылық құзыреттері дамыған, патриоттық рухты, жеке тұлға тәрбиелеу.

Күтілетін нәтиже:

Білім сапасы көтеріледі, сыни ойлай алатын, өздігінен білімге құштар , шығармашыл, білімді, бәсекеге қабілетті тұлға қалыптасады.

Басты стратегиялық міндеттері:

- 1.Қазіргі заманғы басқару нысандарын іске асыру;
- 2.Функционалды сауатты, патриот, жауапты, креативті және сыни ойлай алатын,салауатты өмір салтын ұстанатын, өмір бойы оқуға қабілетті оқушыларды қалыптастыруға ықпал ететін оқу ортасын жасау;
- 3.Кәсіби желілік қоғамдастықтарды құру арқылы мұғалімдер мен басқа да педагог қызметкерлерді кәсіби тұрғыдан дамытуды қолдау;

4. Мектеп қызметіне ата –аналар жұртшылығын, үкіметтік емес ұйымдарды, жергілікті атқарушы органдар мен басқа да мүдделі тараптарды тарту;
5. Зияткерлік мектептер тәжірибесін басшылыққа алу;
6. «Мәңгілік ел» жалпыұлттық идеясы негізінде оқушыларды патриотизмге, азаматтық, толеранттылық және көшбасшылық қасиеттерге тәрбиелеу жұмыстарын жандандыру;
7. TIMSS, PISA, PIRLS халықаралық зерттеулері аясында оқушылардың функционалдық сауаттылық мәселелеріне басымдық беру;
8. Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 32 жылдығы аясында оқушыларға Тәуелсіздік құндылықтарын қоғамдық санаға сіңіруге бағытталған сабақтар, шаралар өткізіліп, нәтижелері бұқаралық ақпарат құралдары арқылы көпшілік назарына ұсыну;
9. Дарынды балалардың халықаралық және республикалық деңгейдегі байқауларына қатынасуына жағдай жасау, олардың даму қарқынын анықтап, сараптап отыру;
10. Оқушылардың өзіне-өзі қол жұмсауы мінез-құлықтарының, құқық бұзушылықтың, теріс діни ағымдардың алдын алуда мектеп психологтарының қызметін арттыру, оқушыларға психологиялық көмектер беру;
11. Білім мен тәрбие үрдісі мен жұмыс нәтижесінің мониторингісі арқылы үздік педагог кадрлардың мәртебесін көтеру, сапа көрсеткіштеріне сәйкес еңбегін қолдау мен ынталандыру, әлеуметтік жағдайларын жақсартуды одан әрі жалғастыру;
12. Жас мамандардың кәсіби біліктіліктерін үздіксіз көтерудің механизмін жасақтау, оларды әлеуметтік жағынан қолдау шараларын жүзеге асыру.

Басшылыққа алатын құжаттар

№	1. Білім жөніндегі Жарғыларды басшылыққа алу.	мерзімі	Жауапты адам
1	Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығымен бекітілген «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспары.	жыл бойы	мектеп әкімдігі
2	Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы.Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы	жыл бойы	мектеп әкімдігі
3	ҚР Еңбек кодексі	жыл бойы	мектеп әкімдігі
4	ҚР БжҒМ 16.05.2008 ж. №272 бұйрығы.	жыл бойы	мектеп әкімдігі
5	ҚР БжҒМ 27.01.2016 ж №83 бұйрығы.	жыл бойы	мектеп әкімдігі
6	ҚР БжҒМ 06.04.2020жылғы 130 бұйрығы	жыл бойы	мектеп әкімдігі
7	ҚР білім туралы заңы	жыл бойы	мектеп әкімдігі
8	Қазақстан Республикасы Оқу Ағарту министрлігінің жоғарыда көрсетілген нормативтік құқықтық актілерін, Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатын;	жыл бойы	мектеп әкімдігі

МЕКТЕП ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

Мектептің жаңа оқу жылына дайындығын ұйымдастыру

Мектептің жұмыс режимі

Мектеп бойынша іс-шаралар циклограммасы

Оқумен қамту жұмыстары бойынша құқық қорғау ұйымдарымен жұмыс

Мектептің материалдық базасы

Мектептің ішкі тәртібі мен ережесі

Оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстары

Оқу жылының ұзақтығы:

1.1-11 сыныптарда 1 қыркүйектен 25 мамырға дейін. МАД сыныбында -32 оқу аптасы; 1-сыныпта – 33 оқу аптасы;

2-11 сыныптарда -34 оқу аптасы.

Емтихан уақыты ҚР Оқу Ағарту министрлігінің бекіткен мерзімінде

Оқу жылы барысында каникул күндері белгіленді:

1)1-11(12)-сыныптарда: күзгі каникул– (2023 жылғы қазан мен 5қарашаны қоса алғанда),

қысқы–10күн (2023 жылғы 29желтоқсан –2024 жылғы 7 қаңтарды қоса алғанда),

көктемгі– 11күн (2024 жылғы 21 -31наурыз аралығында);

2)1-сыныптардағы қосымша каникулдар: 7 күн (2024 жылғы 5-11 ақпан аралығында) мерзімінде белгіленеді.

Сабактың ұзақтығы:

1 ауысым 08.30-15.30

Кітапхананың жұмыс уақыты: 09.00- 13.00

Түскі үзіліс: 12.00-14.00

Мектеп әкімшілігінің кезекшілігі:

Дүйсенбі - М.Кузенбаева директордың ТЖ орынбасары

Сейсенбі - Б.Кенжебаева , психолог, Е.Курбанбеков әлеуметтік педагог

Сәрсенбі - Т.Аяпов, әскери дайындық жетекшісі, Қ.Жакипбеков кәсіптік бағдар.
 Бейсенбі - Г.Бекжанова, мектеп директоры
 Жұма - Д.Сакказиев директордың ОЖ орынбасары

Кезекшілік уақыты: 08.30-17.00

Әкімшіліктің жұмыс уақыты: 08.30-16.00

II БӨЛІМ. МЕКТЕПТІҢ ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1.	Сабақ кестесін құру	28.08.2023	ДОЖО Д.Сакказиев		Сабақ кестесі
2.	Директор орынбасарларының жұмыс графигін жасау	28.08.2023	Директор	Апталық әкімшілік кеңесі	График
3.	Тарификацияға, ОШ-І есебін тапсыруға құжаттамаларды дайындау	05.09.2023	ДОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	
4.	Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер, оқушылар кезекшілігінің графигін құру	05.09.2023	Мектеп әкімшілігі, кәсіподақ төрағасы	Апталық әкімшілік кеңесі	Кезекшілік графиктері
5.	Оқу жүктемесін, сынып жетекшілікті, кабинет меңгерушілікті, үйірме жетекшілікті бөлу	31.08.2023	Директор орынбасарлары	Педкеңес	Бұйрық
6.	Мектеп кітапханасы, Асхана, дәрігер, спортзалының жұмыс режимдерін бекіту	31.08.2023	Директор		Бұйрық
7.	Мектеп бойынша іс-шаралар циклограммасын жасау	31.08.2023	Директор		Циклограмма
8.	Білім мекемесінің даму жоспарын дайындау және бекіту	28.08.2023	Директор	Педкеңес	Хаттама
9.	Тарификация, білім бөлімдеріне есеп тапсыру	03-14.09.2023	ДОЖО Д.Сакказиев		Тарификация, есеп
10.	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын талқылау, пән апталықтарының, мектепшілік олимпиадаларын өткізу графиктерін бекіту	14.09.2023	Директор орынбасарлары	Әдістемелік кеңес	Графиктер
11.	Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден	7.09.2023		Директор жанындағы	Есеп

	өтуін ұйымдастыру.			мәжіліс	
12.	Білім мекемесінің нормативтік-құқықтық базасының жағдайы	12.10.2023	Директор Г.Бекжанова	Директор жанындағы мәжіліс	
13.	Бақылау, лабораториялық және практикалық жұмыстарды өткізу графиктерін жасау	14.09.2023– 09.01.2024	ДОЖО Д.Сакказиев		Графиктер
14.	1-сынып оқушыларына қосымша демалыс күндері.	3-9.02.2024	ДОЖО Д.Сакказиев		Бұйрық
15.	Мектеп қызметкерлерінің жазғы демалыс графикін жасау	28.03.2024	Директор, Кәсіподақ ұйымы		График
16.	Бітіруші сынып оқушыларының консультация, емтихан кестелерін жасау	04.04.2024	ДОЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Кестелер, бұйрықтар
17.	Емтихан материалдарын бекіту	18.05.2024	Директор		
18.	Оқулықтарды мектеп кітапханасына тапсыру	21-23.05.2024	М.Аяпова сынып жетекшілері		

ІІІ БӨЛІМ. МЕКТЕП ЖАСЫНДАҒЫ БАЛАЛАРДЫ ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ ОҚУМЕН ҚАМТУ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1.	Ауылдағы 0-18 жас аралығындағы балаларды есепке алу бойынша іс-шараларды өткізу және аудандық білім бөліміне есеп беру	01-31.08.2023 04-29.01.2024 01-30.05.2024	ДОЖО Д.Сакказиев	Директор жанындағы мәжіліс	Жоспар, Есеп
2.	Бітіруші сынып жетекшілерімен оқушылардың оқуға түсуі мен жұмысқа орналасуының жағдайы туралы сұхбаттасу және есебін алу	31.08.2023	ДОЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
3.	1-сыныпқа оқушы қабылдау	31.08.2023	Директор Г.Бекжанова		Бұйрық
4.	Жаңадан келген оқушыларды қабылдау	жыл бойы	Директор Г.Бекжанова		Бұйрық
5.	Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын балаларды анықтау	15-31.08.2023	психолог Б.Кенжебаева	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп, тізім
6.	Оқушыларды алдын ала жинау, оқулықтарды тарату	27-29.08.2023	М.Аяпова, сынып жетекшілері	Апталық әкімшілік кеңесі	Тізім, есеп
7.	ОШ-І есебін тапсыруға құжаттамаларды дайындау	3-8.09.2023	ДОЖО Д.Сакказиев		Есеп
8.	1-11 сыныптарды комплектілеу	05.09.2023	ДОЖО Д.Сакказиев	Директор жанындағы мәжіліс	Тізім, бұйрық

9.	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін анықтау	02.12.2023	ДОЖО Д.Сакказиев	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
10.	Қамқорлыққа алынған балалардың тұрмыстық жағдайымен танысу	02-27.09.2023	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
11.	Ыстық тамақты ұйымдастыру	05.09.2023	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп, тізім
12.	Оқушыларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	жыл бойы	мейірбике		Жоспар
13.	Қамқорлық айлығын өткізу	24.08.2023;11.01.2024	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Жоспар
14.	Санитарлық нормалар мен ережелерді орындау: оқушы жүктемесінің шамадан тыс асуының алдын алу	Тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
15.	Әлеуметтік қолдауды қажет ететін оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру	Күнделікті	Б.Кенжебаева	Апталық әкімшілік кеңесі	Тізім
16.	1-сыныптарда педагогикалық-психологиялық консилтиум	4.12.2023	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
17.	Оқушылар жаракаттануы және сырқаттануы деңгейін зерттеу	2-6.11.2024 12-16.04.2024	Дәрігер		Есеп
18.	Тәрбиесі қиын балалармен жұмыс	Жыл бойы	М.Кузенбаева, Б.Кежебаева, сынып жетекшілер	Апталық әкімшілік кеңесі	
19.	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	Ай сайын	М.Кузенбаева	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
20.	Балалар денсаулығын қорғау бойынша іс-шаралар	Тоқсан сайын	М.Кузенбаева		Есеп
21.	Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссиямен мектептің біріккен жұмысы	29.03.2024	М.Кузенбаева, Б.Кежебаева		Медициналық қорытынды
22.	Өмір қауіпсіздігі негіздері бойынша іс-шаралар	Әр тоқсан басында	М.Кузенбаева	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама
23.	Болашақ 1-сынып оқушыларымен жұмысты жоспарлау	10-15.05.2024 1-9.06.2024	ДОЖО Д.Сакказиев		Тізім, есеп
24.	Ата-аналарға педагогикалық-психологиялық кеңес беру	Аптасына 2 рет	Б.Кенжебаева		
25.	9-11 сынып оқушыларына бітіру емтихандары, ҰБТ ережелерін түсіндіру	10.12.2023, 19.04.2024	ДОЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Ережелер, Хаттама
26.	Оқушылар демалысын ұйымдастыру	26.10-3.11.2023 30.12.23– 8.01.2024 22.03-1.04.2024 01.06.2024	ДОЖО Д.Сакказиев		Жоспар
27.	Жыл қорытындылары бойынша статистикалық есеп тапсыру	24-29.05.2024	ДОЖО Д.Сакказиев	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп

IV БӨЛІМ. ПЕДАГОГ МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Түпкі нәтиже
	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру			
1.	Мұғалімдердің кәсіби деңгейін диагностикалау, кәсіби өсу картасын әзірлеу	14.09.2023	ӨБЖ жетекшісі Д.Сакказиев	Диагностикалық карта
2.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша курстан өту жоспарын жасау	14.09.2023	доғжо Д.Сакказиев	График
3.	Жанартылған білім беру мазмұны бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Жыл бойы	доғжо Д.Сакказиев	Сертификаттар
4.	Физика, химия, биология, информатика пәндері мұғалімдерінің үштілді білім беруге дайындық бойынша біліктілігін арттыру	Жыл бойы	доғжо Д.Сакказиев	Сертификаттар
5.	Педагогикалық желілік қауымдастық жұмысын жандандыру	Жыл бойы	доғжо Д.Сакказиев	Желілік қауымдастық
6.	Педагогтердің жалпы санынан бірінші және жоғары санаты бар педагогтердің үлесін арттыру	Жыл соңы	доғжо Д.Сакказиев	Динамика
7.	Мұғалімнің рейтингісін анықтау бағытында жұмыстар ұйымдастыру	18-28.12.2023 18-22.05.2023	Д.Сакказиев	Рейтинг диаграммасы
8.	Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру мақсатында байқаулар, семинарлар, іскерлік ойындар өткізу	Жыл бойы	Д.Сакказиев	БАҚ беттерінде жариялау
	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау			
1.	Бұйрықтар дайындау: - Мектепшілік аттестаттау комиссиясын құру туралы; - Эксперттік топ құру туралы; - Мұғалімдердің біліктілік санатын көтеру аттестаттауын өткізу туралы.	14.09.2023	доғжо Д.Сакказиев	Бұйрық
2.	Аттестаттаудан өту туралы өтініш-арыздарды қабылдау, мұғалімдердің тізімін анықтау	15-19.08.2023ж 2-14.11.2023ж Ағымдағы оқу жылдың 25 мамырына дейін	доғжо Д.Сакказиев	Тізім
3.	Аттестаттау мәселесі бойынша стенд дайындау	24.10.2023	доғжо Д.Сакказиев	Стенд

4.	«Нормативтік-құқықтық база және аттестаттау мәселелері бойынша әдістемелік нұсқаулар»	30.10.2023	ДОЖО Д.Сакказиев	Директор жағындағы мәжіліс
5.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге кеңес: «Өз педагогикалық іс-әрекетіне талдау жасау»	21.11.2023	ДОЖО Д.Сакказиев	Нұсқаулар, ұсыныстар
6.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің құжаттарын әзірлеу, сабақтарына қатысу, нәтижесін бақылау	Жыл бойы	Директор орынбасарлары	Аттестаттау мате- риалдары
7.	Мұғалімдердің аттестаттау жұмыстарының қорытындысын жасау	Жылына 2 рет	ДОЖО Д.Сакказиев	Бұйрық, есеп
Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау, тарату				
1.	Озық педагогтердің жұмыс жүйесін зерттеу және талдау. Зерттелетін, жинақталатын тәжірибенің озық тәжірибені бағалау белгілеріне сәйкестігін анықтау	23.09-17.10.2023	Д.Сакказиев ӘБ жетекшілері	Зерттеу материалдары
2.	Педагогикалық кеңестерде, әдістемелік бірлестік отырысында озық тәжірибені талқылау, шешімдер шығару	26.10.2023	Д.Сакказиев ӘБ жетекшілері	Бұйрық
3.	Ашық сабақтар арқылы тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Д.Сакказиев ӘБ жетекшілері	Жоспарлар
4.	Озық тәжірибені тарату мақсатында тәжірибені іс жүзінде көрсету (коучинг, лессон-стади, шебер-сыныптар, семинарлар)	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері Д.Сакказиев	Есептер
5.	Озық тәжірибе көрмесін ұйымдастыру, апталық өткізу	19-24.04.2024	ӘБ жетекшілері	Есептер
6.	Тәжірибе материалдарын аудиодық әдістемелік кабинетке ұсыну, баспасөз беттеріне жариялау	10-15.05.2024	Д.Сакказиев ӘБ жетекшілері	Бұйрық
7.	Іс-тәжірибесі жинақталған мұғалімдердің жұмысын қорытындылау	23.05.2024	Д.Сакказиев	БАҚ беттерінде жариялау
Жас маманмен жұмыс				
1.	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту	21.09.2023	ДОЖО Д.Сакказиев	Бұйрық
2.	Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын зерттеу	23-28.09.2023	Тәлімгерлер	Зерттеу материалдары
3.	Стандарт талабының орындалуы туралы, журнал толтыру, техника қауіпсіздігі, жеке іс-қағаздарды толтыру, жоспар құру, сабақтың құрылымы туралы жас мамандарға кеңес беру	2-26.09.2023	Тәлімгер мұғалімдер	Нұсқаулар, ұсыныстар
4.	Өз білімін көтеру бойынша жас мұғалімдерден сауалнама алу	14-17.10.2023	Тәлімгерлер, ӘБ жетекшілері,	Сауалнама
5.	«Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу үдерісін ұйымдастыру ерекшеліктері» тақырыбында коучинг өткізу	16.11.2023	Тәлімгерлер ӘБ жетекшілері	Коучинг жоспары, мәлімет

6.	Жас мұғалімдерді тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатыстырып әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Тәлімгерлер	Нұсқаулар, ұсыныстар
7.	Жас мамандар үшін «Мұғалім құзыреттілігі» тақырыбына семинар өткізу	11.01.2024	ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер	Есеп
8.	Жас мамандардың ашық сабақтарын ұйымдастыру	7.10.2023	Тәлімгерлер	Есеп
9.	Жас мамандардың шығармашылық көрмесі	20.04.2023	Тәлімгерлер	Көрме

V БӨЛІМ. ЖАҢАРТЫЛҒАН БІЛІМ БЕРУ МАЗМҰНЫ НЕГІЗІНДЕ ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
	Тамыз				
1.	Бейінді сыныптарды комплектілеу	28.08.2023	ДОДЖО Д.Сакказиев	Педкенес	Бұйрық
2.	Элективті курстардың бағдарламаларын, жоспарларын бекіту	29.08.2023	ДОДЖО Д.Сакказиев	Педкенес	Бұйрық
3.	Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың мемлекеттік бағдарламасымен танысу, жүзеге асыру жоспарын жасау	31.08.2023	ДОДЖО Д.Сакказиев	Педкенес	Даму жоспары
4.	Мемлекеттік жалпыға міндетті бастауыш білім беру стандартының (2018ж.31 қазан.№604) ерекшеліктерімен танысу, талқылау	31.08.2023		Дөңгелек үстел	Бастауыш сынып мұғалімдерінің күнтізбелік жоспарлары
5.	Мектептің жылдық жұмыс жоспарын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, жана оқыту бағдарламаларын бекіту	28.08.2023	Директор және орынбасарлары	Педкенес	Бұйрық
6.	Үйірме, факультатив, спорт секцияларының жұмыс жоспарын бекіту	28.08.2023	Д.Сакказиев	Педкенес	Бұйрық
7.	Қыркүйек				
	Жаңартылған білім стандартын 1—10- сыныптарда енгізу	2.09.2023	Дир.орынбасарлары Д.Сакказиев	Директор жанындағы мәжіліс	Оқу бағдарламалары
8.	Оқу-тәрбие үдерісінің бастапқы жағдайына және білім беру үдерісінің нәтижесіне мониторинг жүргізу	9-13.09.2023	Дир. орынбасарлары	Әдістемелік кеңес	Мониторинг
9.	Білім мен ғылымның кірігуін қамтамасыз ету мақсатында оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мәселелері бойынша ЖОО-мен байланысты нығайту	Жыл бойы	Д.Сакказиев	Әдістемелік кеңес	Келісім-шарттар
10.	5-сынып оқушыларының жаңа әлеуметтік жағдайларға бейімделу жағдайы	11-15.11.2023	Мектеп әкімшілігі	Педконсилиум	Анықтама
11.	1-сыныптарда бейімдеу кезеңін ұйымдастыру	14-26.10.2023	ДОДЖО Д.Сакказиев	Директор жанындағы мәжіліс	Мәлімет
12.	Оқушылардың ғылыми қоғамын құру, жұмыс	16-21.09.2023	Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік	Жоспар

	жоспарын жасау			кеңесі	
13.	Дарынды балаларды анықтау бойынша диагностика жұмыстары	23-28.09.2023	Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Диагностика материалдары
	Қазан				
14	Бастауыш сынып мұғалімдері мен оқушыларына психологиялық қолдау көрсету	25.10.2023	Психолог ӘБ жетекшілер	Апталық әкімшілік кеңесі	Кеңестер, ұсыныстар
15.	Мектепті бітірудің жаңа форматы: 11-сынып оқушыларын дайындау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Кеңес, консультация, қосымша сабақтар
16	11-сыныптарда психологиялық-педагогикалық консилиум	28.09.2023	ДОДЖО Д.Сакказиев	Директор жанындағы мәжіліс	Консилиум мате- риалдары
17.	Салтанатты жиыны: Мұғалімдер Күнін атап өту	05.10.2023	Дир. орынбасарлары	Апталық әкімшілік кеңесі	Үздік мұғалімдерді марапаттау
18.	Республикалық «Ақбота» интеллектуалдық байқауына қатысу	12.10.202	ДОДЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Сертификаттар
19.	Ашық есік күні: оқушылардың білім алуы мен тәрбие мәселелері бойынша пікір алмасу	Ар айдың сәрсенбісі	Директор орынбасарлары	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
	Қараша				
20.	Педкеңес	2.11.2023	ДОДЖО Д.Сакказиев	Педкеңес	Хаттама
21.	Оқушылардың мектепшілік пән олимпиадаларын ұйымдастыру және өткізу.	6-7.11.2023	ДОДЖО Д.Сакказиев	Директор жанындағы мәжіліс	Бұйрық, жоспар
22.	Дөңгелек үстел: оқушылардың, ғылыми қоғамы мүшелерінің ғылыми жетекшілермен, кеңесшілермен кездесуі	23.11.2023	Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
23.	Кәсіпке бағдарлау жұмысы: ЖОО өкілдерімен кездесу ұйымдастыру	30.11.2023	ДОДЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
	Халықаралық «Русский медвежонок» интеллектуалдық ойын-байқауын ұйымдастыру және өткізу	Мерзімінде	ДОДЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Сертификаттар
	Желтоқсан				
25.	Мектеп үйірмелерінің жұмысы: оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру	1-5.12.2023	ДОДЖО М.Қузенбаева	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
26.	Оқушыларды аудандық пән олимпиадаларына	7-8.12.2023	ДОДЖО	Апталық әкімшілік	Мәлімет

27.	Мектеп оқушыларын TIMSS, PIRLS, PISA халықаралық зерттеулеріне дайындау	Жыл бойы	ДОДЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Зерттеу материалдары
28.	Дарынды балалардың арнайы дайындығын, соның ішінде жеке дайындық арқылы қамтамасыз ету.	Жыл бойы	ДОДЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
29.	1-сыныптарда психологиялық-педагогикалық консилиумды ұйымдастыру және өткізу	21.12.2023	Б.Кенжебаева	Апталық әкімшілік кеңесі	Ұсыныстар
Қаңтар					
30.	Педкеңес		ДОДЖО Д.Сакказиев	Педкеңес	Хаттама
31.	Мектепті бітірудің жаңа форматы: 11-сынып оқушыларын дайындау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Апталық әкімшілік кеңес	Кеңес, консультация, қосымша сабақтар
32.	9-сыныптарда ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу	жыл бойы	ДОДЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңес	Бақылау жұмыстары
33.	Оқушылармен спорттық-сауықтыру жұмыстары	Жыл бойы	Леңе шынықтыру мұғалімдері	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
Ақпан					
34.	9- сынып оқушыларының кәсіптік бағдарын анықтау жұмыстары	12.02.2024	ДОДЖО Д.Сакказиев	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
35.	9- сыныптарда психологиялық-педагогикалық консилиум	15.02.2024	ДОДЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Консилиум материалдары
36.	Халықаралық «Золотое руно» интеллектуалдық ойын-байқауын өткізу	Мерзімінде	ДОДЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Сертификаттар
Наурыз					
37.	Педкеңес	30.03.2024	ДОДЖО Д.Сакказиев	Педкеңес	Хаттама
38.	Мектеп кітапханасының кітап оқуын бақыттау	27.03.2024	М.Аязова	Директор	Есеп

38.	Мектеп кітапханасының кітап оқуды насихаттау бойынша жұмысы	27.03.2024	М.Аяпова	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
39.	Халықаралық «Кенгуру» интеллектуалдық ойын-байқауын өткізу	Мерзімінде	ДОЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Сертификаттар
	Сәуір				
40.	Ашық есік күні: оқушылардың білім алуы мен тәрбие мәселелері бойынша пікір алмасу	20.04.2024	Директор орынбасарлары	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
41.	Кездесу: жоғары және орта арнаулы білім беру ұйымдары қызметкерлерімен сұхбат.	Мерзімінде		Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
	Мамыр				
42.	Жаңа оқу жылына бейімді сыныптарды комплектілеу	22.05.2024	ДОЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
43.	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары	Жыл бойы	ДОЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
	Маусым				
44.	Педкеңес	12.06.2024	ДОЖО Д.Сакказиев	Педкеңес	Хаттама

VII БӨЛІМ. МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ МЕН БАСКАРУ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Кей жерде қаралады	Түпкі нәтижесі
	Тамыз				
1.	Шолу бақылау: «Мектептің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру»	26.08.2023	Мектеп директоры	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
2.	Шолу бақылау: «Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік әдебиетінен қамтамасыз етілуін тексеру»	31.08.2023	ДОЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
3.	Шолу бақылау: «Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын тексеру»	26.08.2023	ДОЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
	Қыркүйек				
4.	Шолу бақылау: «Алфавиттік кітапты, оқушылардың жеке іс-кітаптарын тексеру»	5.09.2023	Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
5.	5-ші сыныптарда жалпысынан тексеру	14.09.2023	Мектеп әкімшілігі	Педконсультум	Анықтама
6.	Алтын ата бақылау: «Жас мамандардың күнтізбелік және сабақ жоспарларын тексеру»	05.09.2023	Д.Сакказиев	Орынбасар жанындағы кеңес	Анықтама
	Қазан				
7.	Шолу бақылау: «Қауіпсіздік техникасы журналдарын тексеру»	12.10.2023	ДОЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
8.	Ағымдағы бақылау: I тоқсандағы оқыту нәтижелерінің қорытындылары	25.10.2023	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Қорытынды мәлімет
9.	Жеке бақылау: тәжірибесі жинақталатын және аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу.	Жыл бойы	Эксперттік топ мүшелері	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Талдау
10.	Тақырыптық бақылау: «Жанартылған білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау»	Үнемі	ДОЖО Д.Сакказиев	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
	Қараша				
12.	Шолу бақылау: «Оқу бағдарламаларының орындалуы»	2-3.11.2023	ДОЖО Д.Сакказиев	Орынбасар жанындағы кеңес	Анықтама
13.	Тақырыптық тексеру: «Үйірмелер, факультативтер, спортсекцияларының жұмысын бақылау»	2-3.11.2023	ДОЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
14.	Шолу бақылау: «ЖЖЕ бойынша дәрігерлерді тексеру»	25-27.11.2023	ДОЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
15.	Тақырыптық бақылау: «Санитарлық-гигиеналық режимді және сапалы тамақтандыруды тексеру»	9-13.11.2023		Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
16.	Тақырыптық бақылау: «Қабілетті және үлгерімі төмен	16-21.11.2023	ДОЖО	Директор жанындағы	Сараптама-мәлімет

	оқушылармен жұмыс деңгейін тексеру»		Д.Сакказиев	мәжіліс	анықтама
	Тақырыптық бақылау: «І-сыныптардың білімділік деңгейін бақылау»	14.10.2023	ДОЖО Д.Сакказиев	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
	Жетітоқсан				
21.	Жан-жақты бақылау: «Орыс тілі мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысы»	9-14.11.2023	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
22.	Ағымдағы бақылау: «І жартыжылдық бойынша әкімшілік бақылау жұмыстары», нәтижелері бойынша білім беру процесінің мониторингі.	14.12.2023	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Мониторинг
23.	Тақырыптық бақылау: «ЖЖЖ және ОҚН бойынша оқушылар сынағы»	11.12.2023	ДТЖОЖО	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
24.	Ағымдағы бақылау: II-ші тоқсандағы оқыту нәтижелерінің қорытындылары	25-26.12.2023	ӨБ жетекшілері	ӨБ отырысы	Қорытынды мәлімет
25.	Ноуды бақылау: «Шеберханаларда, кабинеттерде және спортзалда қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын тексеру»	21-25.12.2023	ДТЖОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
26.	Жеке бақылау: «1, 2, 3 деңгейлік бағдарламаны меңгерген мұғалімдердің қызметін бақылау»	1-5.12.2023	ДОЖО Д.Сакказиев мектеп тренері	Педкеңес	Анықтама
27.	Тақырыптық бақылау: «Жаңартылған білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау»	18-22.12.2023	ДОЖО Д.Сакказиев	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
	Қаңтар				
28.	Тақырыптық бақылау: «Электронды журналдың жүргізілуін тексеру»	7-8.01.2024	ДОЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
29.	Жеке бақылау: тәжірибесі жинақталатын және аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу.	Жыл бойы	Эксперттік топ мүшелері	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Талдау
30.	Кешенді бақылау: «7-8 сынып жетекшілерінің жұмыс сапасы»	15-18.01.2024	ДТЖОЖО	Орынбасар жанындағы кеңес	Анықтама
31.	Тақырыптық бақылау: «Жаңа білім беру мазмұнына көшу жағдайында білім беру үдерісінде АКТ-ны қолдану деңгейі»	21-23.01.2024	ДОЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
32.	Тақырыптық бақылау: «Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайы»	20-25.01.2024	ДТЖОЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
	Ақпан				

	сапасының мониторингі»				
	Мамыр				
50.	Шәһу бақылау: «Оқушылардың қорытынды және аралық аттестаттардың өткізуге дайындық туралы»	4-6.05.2024	ДОЖО Д.Сақказиев	Директор жанындағы мәжіліс	Мәлімет
51.	Аралық бақылау: «Сыныптан сыныпқа көшіру емтиханлары»	7-8.05.2024	ДОЖО Д.Сақказиев	Педкөнес	Қорытынды мәлімет
52.	10- сыныптардағы жалпысыныптық бақылау	11-12.05.2024	Мектеп әкімшілігі	Педжонсилиум	Анықтама
	Маусым				
53.	Қорытынды бақылау: ҰБТ нәтижелері	12.06.2024	ДОЖО Д.Сақказиев	Апталық әкімшілік кенесі	Қорытынды мәлімет
54.	Қорытынды бақылау: 9, 11 сынып оқушыларының бітіру емтиханлары	12.06.2024	ДОЖО Д.Сақказиев	Педкөнес	Қорытынды мәлімет

ҮІІІ БОЛІМ. МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ДАМУЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1.	Мектеп ғимаратының, оқу кабинеттерінің, шеберханалардың, спортзалдың жана оқу жылына дайындығын тексеру.	31.08.2023	Тексеру тобы		Анықтама
2.	12 жылдық білім беру талабына сәйкес материалдық-техникалық базаны нығайту бойынша - мәліметтер дайындау, сұраныс жасау.	31.08.2023	Тексеру тобы	Апталық әкімшілік кеңесі	Сұраныс
3.	Электрондық оқу құралдары, виртуалды зертханалар фонды құру.	31.08.2023	Кабинет меңгерушілері		Электрондық құралдар банкі
4.	Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілуін тексеру.	29.08.2023	Тексеру тобы		Анықтама
5.	Оқу жылының басындағы қауіпсіздік техникасының жағдайы, кездейсоқ жағдайлардың алдын алу.	11.09.2023	ДТЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
6.	Медициналық кабинеттің талапқа сай жабдықталуын қамтамасыз етуі бағалау.	14.09.2023			Қабылдау актісі
7.	Мектепті қысқы мерзімге дайындау.	14.09.2023	ДШЖОК.		Есеп
8.	Өрт қауіпсіздігінің жағдайы.	14.09.2023	ДШЖОК.	Директор жанындағы мәжіліс	Хаттама

49.	Тақырыптық бақылау: «Бітіруші сыныптарда ҰБТ-ға қатысты пәндері бойынша оқушылардың білім сапасының мониторингі»	27-30.04.2024	ДОЖО Д.Сакказиев	Директор жанындағы мәжіліс	Мониторинг
	Мамыр				
50.	Шолу бақылау: «Оқушылардың қорытынды және аралық аттестаттауын өткізуге дайындық туралы»	4-6.05.2024	ДОЖО Д.Сакказиев	Директор жанындағы мәжіліс	Мәлімет
51.	Аралық бақылау: «Сыныптан сыныпқа көшіру емтихандары»	7-8.05.2024	ДОЖО Д.Сакказиев	Педкеңес	Қорытынды мәлімет
52.	10- сыныптардағы жалпысыныптық бақылау	11-12.05.2024	Мектеп әкімшілігі	Педконсилиум	Анықтама
	Маусым				
53.	Қорытынды бақылау: ҰБТ нәтижелері	12.06.2024	ДОЖО Д.Сакказиев	Апталық әкімшілік кеңесі	Қорытынды мәлімет
54.	Қорытынды бақылау: 9, 11 сынып оқушыларының бітіру емтихандары	12.06.2024	ДОЖО Д.Сакказиев	Педкеңес	Қорытынды мәлімет

ҮШ БӨЛІМ. МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ДАМУ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1.	Мектеп ғимаратының, оқу кабинеттерінің, шеберханалардың, спортзалдың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.	31.08.2023	Тексеру тобы		Анықтама
2.	12 жылдық білім беру талабына сәйкес материалдық-техникалық базаны нығайту бойынша мәліметтер дайындау, сұраныс жасау.	31.08.2023	Тексеру тобы	Апталық әкімшілік кеңесі	Сұраныс
3.	Электрондық оқу құралдары, виртуалды зертханалар фондын құру.	31.08.2023	Кабинет менгерушілері		Электрондық құралдар банкі
4.	Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілуін тексеру.	29.08.2023	Тексеру тобы		Анықтама
5.	Оқу жылының басындағы қауіпсіздік техникасының жағдайы, кездейсоқ жағдайлардың алдын алу.	11.09.2023	ДТЖОЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
6.	Медициналық кабинеттің талапқа сай жабдыкталуын қамтамасыз етуді бақылау.	14.09.2023			Қабылдау актісі
7.	Мектепті қысқы мерзімге дайындау.	14.09.2023	ДШЖЖОК.		Есеп

				мәжіліс	
9.	Мектеп кабинеттері: бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз етілуі, санитарлық жағдайы, даму жоспары.	16.09.2023	Директор орын басары, кабинет меңгерушілері	Директор жанындағы мәжіліс	Хаттама
10.	Инвентаризация жасау.	4.01.2024	ШМ.		Есеп
11.	Тазалық күндерін өткізу.	Айына 1 рет	ШМ		Есеп
12.	Мектепті компьютер сыныптарымен, мультимедиа кабинеттерімен, интерактивті тақтамен жабдықтау.	Ауданның бюджеттік жоспарына сәйкес	ШМ		Анықтама
13.	Физика, химия, биология лабораторияларын қажетті құралдармен жабдықтау.	Қажет кезінде	ШМ		Есеп
14.	Демеушілік қызметті ұйымдастыру.	Мүмкіндігіне қарай	ДТДЖО		Есеп
15.	Педагогдар еңбек ақысына қосымшалардың түрін және көлемін анықтау.	Жылына 2 рет	дождо Д.Саққазиса		Тарификация
16.	Шеберханаларға, спортзалға қажетті құрал-жабдықтарды алу.	Мүмкіндігіне қарай	ШМ		Есеп
17.	Мектеп кітапханасын толықтыру.	Жыл бойына	М.Аяпова		Есеп
18.	Мектептің жарық және жылу режимін сақтау бойынша іс-шаралар.	Жыл бойына	ШМ		Есеп
19.	Ылым мекемесінің материалдық-техникалық базасын дамыту: проблемалары және оларды шешу жолдары.	19-24.04.2024	ШМ	Директор жанындағы мәжіліс	Хаттама
20.	Ағымдағы және күрделі жөндеу бойынша жұмыс.	Маусым, шілде	ШМ		Есеп

Бекітемін
мектеп директоры:

№52 С.Бегалин атындағы жалпы орта мектебінің 2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық кеңестің мәселелері.

Тамыз

Қ/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	Педагогикалық кеңес мүшелерін сайлау. Мектеп әкімшілігінің лауазымдық міндеттерін бөлу. Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы жұмыс тәртібін бекіту, Мектептің ішкі еңбек тәртібінің ережесімен таныстыру.	31.08.2023ж	Мектеп директоры. Г.Бекжанова
2.	2022-2023 оқу жылындағы оқу үдерісі бойынша жұмыстарына талдау жүргізу. ҚР бастауып, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпыға міндетті стандартымен, жаңартылған білім беру мазмұнындағы өзгерістермен таныстыру. 2023-2024 оқу жылындағы мұғалімдердің апталық жүктемесін бекіту туралы, әдістемелік жүйе құру, әдістемелік бірлестіктердің жылдық жоспарларын бекіту, үйірме, қоғамдық жұмыстарды бөлу, мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын бекіту, Аттестация комиссиясын құру, Үйде оқытуды ұйымдастыру туралы.		ДОЖО Д.Саксаиев,
3.	2022-2023ж тәрбие жұмыстарына талдау жүргізу. 2023-2024 оқу жылындағы тәрбие жұмысының өзгерістермен таныстыру. Сынып жетекшілерін тағайындау. Алғашқы қоңырауды ұйымдастырып өткізу туралы.		ДТДЖО М.Кузенбаева
4.	Мектеп оқушыларының ыстық тамағын ұйымдастыру туралы. Мектеп асханасының жұмыс кестесін бекіту, бракераж комиссия құру,		Әлеуметтік педагог Е.Курбанбеков

Қарама

Қ/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	Мектептерге арналған PISA 2022 талдауы. PISA тесттеріне дайындық жұмыстарын ұйымдастыру. ББЖМ, ҰБТ бойынша атқарылған жұмыстар.	10.11.2023ж	Д.Сакказиев.
2	1- тоқсан қорытындысы, білім сапасына талдау жасау. Білім сапасы төмен сыныптармен атқарылатын жұмыс жоспары.		Д.Сакказиев
3	1-тоқсанның қорытындысы, тәрбие тұжырымдамасы негізінде атқарылған жұмыстардың қорытындысы. Мектептегі ата- аналарды педагогикалық қолдау орталығындағы қызметтің ұйымдастырылу сапасы. Баяндама		М.Кузенбаева
4.	Түрлі мәселелер.		

Қаңтар

К/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	Өткен педагогикалық кеңестің орындалуы. Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру.	15.01.2024ж	Д.Сакказиев.
2.	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелігі.		Д.Сакказиев
3.	2 - лоқсан қорытындысы, білім сапасына талдау жасау. ДОІЖО 2023-2024 оқу жылындағы жарты жылдық есебі. Бірлестік жетекшілерінің жұмыстары.		Д.Сакказиев
4.	Мұғалімнің балаларды ұйымдастырып әртүрлі іс-шараларға қосуы. ДТІЖО 1 жарты жылдықта атқарылған жұмыстарының есебі.		М.Кузенбаева
5.	Мектептегі оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуының барысы туралы. Әлеуметтік педагогтың 1 жарты жылдықта атқарған жұмыстарының есебі.		Е.Курбанбеков
6.	Педагог-психологтың 1 жарты жылдықта атқарған жұмыстарының есебі.		Б.Кенжебаева
7.	Кәсіптік бағдар берушінің 1 жарты жылдықта атқарған жұмыстарының есебі.		К.Жакипбеков
8.	Түрлі мәселелер.		

Наурыз

Қ/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	III тоқсан қорытындысы, білім сапасына талдау жасау. Электронды журналдың толтырылу жағдайы.	29.03.2024ж	ДОДЖО Д.Сакказиев.
2.	Құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу бойынша атқарылған жұмыстар. 3-тоқсанда сынып жетекшілердің атқарылған жұмыстары.		ДТДЖО М.Кузенбаева
3.	Білім сапаны арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру.		ДОДЖО Д.Сакказиев.
4.	Түрлі мәселелер.		

Мамыр

К/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	2023 - 2024 оқу жылының жылдық қорытындысы, 4-тоқсандағы оқушылардың білім сапасының қорытындысына сараптама жасау.	25.05.2024ж	ДОГЖО Д.Сакказиев
2.	Мұғалімдер мен оқушылардың конкурстар мен пәндік олимпиадаларға қатысу нәтижелері.		ДОГЖО Д.Сакказиев
3.	Оқушылардың жазғы сауықтыру демалысын, еңбек практикасының шараларын ұйымдастыру туралы. 2023-2024 оқу жылындағы тәрбие жұмысының қорытындысы.		М.Кузенбаева
4.	1-8,10 сынып оқушыларынан емтихан алу және сыныптан сыныпқа көшіру, 9,11-сынып бітірушілерін мемлекеттік қорытынды аттестаттауға жіберу туралы		ДОГЖО Д.Сакказиев
5	Түрлі мәселелер.		

Маусым

Қ/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	9,11 сыныптардағы мемлекеттік аттестаттау қорытындысы.	12.06.2024ж	Д.Сакказиев.
2.	Жекелеген пәндер бойынша үздік жетістіктер үшін мадақтау қағазымен марапаттау		Пән мұғалімдері

№52.С.Бегалин атындағы жалпы орта мектебінің 2023-2024 оқу жылындағы директор жанындағы мәжілістің жоспары

Қыркүйек

К/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	Мектептің психологиялық ахуалы, оқушылар арасындағы суицидтің алдын алу бағытында жасалған жұмыс барысы жайында. Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жүргізілген жұмыстар.	29.09.2023	ДТПЖО М.Кузенбаева, Мектеп психологы Б.Кенжебаева
2.	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы.		ДОДЖО Д.Сакказиев.
3.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы. Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру.		ДОДЖО Д.Сакказиев
4.	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы.Электронды журналдың толтырылу жағдайы.		ДОДЖО Д.Сакказиев
5.	Мектеп асханасындағы тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы.		ДТПЖО М.Кузенбаева, Әлеуметтік-педагог Е.Курбанбеков
6.	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы. МОДО		ДОДЖО Д.Сакказиев
7.	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы. Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі.		ДТПЖО М.Кузенбаева

Қазан

К/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау.	30.10.2023	Д.Сакказиев
2.	Білім алушылардың сабаққа қатысуы. Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бағытында жүргізілген жұмыс барысы туралы.		М.Кузенбаева
3.	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы.		Е.Курбанбеков

Қараша

К/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	Мектепшілік қыз балалар мен ер балалармен атқарылған жұмыс барысы	30.11.2023	ДТДЖО М.Кузенбаева
2.	Мұғалімдердің білімді игерудің тиімді әдіс – тәсілдерді қолдануы.		Д.Сакказиев
3.	Lesson Study тәсілін қолдану арқылы сабақты бірлесіп жоспарлау, білімдері оқылықтарды жою, педагогтарға әдістемелік қолдау көрсету.		Д.Сакказиев

Желтоқсан

К/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Оқушылардың ғылыми жобаларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысуы. /Алқа мүшелері/	29.12.2023	Д.Сакказиев
2	Ағылшын тілінің оқытылуын жағдайын зерделеу. Орыс тілінің оқытылуын зерделеу. 5-11 сыныптар		Д.Сакказиев
3	11-сынып оқушыларының ҰБТ-ге дайындық барысы туралы		Д.Сакказиев
4	Білім алушылардың оқушы басқаруға тартылуы, мектептің тәрбие процесіне		М.Кузенбаева

белсене қатысуы.		
------------------	--	--

Қаңтар

К/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	ББЖМ бойынша тест жұмыстарының алу барысында оқушылардың білім сапасының деңгейі.	31.01.2024ж	Д.Сакказиев
2.	1-4 сыныптарда Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі. 5-11 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу. 5-9 сыныптарда математика пәнінің берілуін зерделеу.		Д.Сакказиев
3.	9-11-сынып оқушыларының кәсіптік бағдарын анықтау,мамандық таңдау бағытында атқарылып жатқан жұмыстардың барысы туралы		Кәсіптік бағдар беруші К.Жақыпбеков

Ақпан

К/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	Жалпы оқу айлығының және қамқорлық,қайырымдылық акциясының қорытындысы туралы	29.02.2024ж	М.Қузепбаева
2.	5-11 сыныптарда денешынықтыру пәнінің берілуі.		Д.Сакказиев
3.	Информатика, лингафон кабинеттеріндегі сабақтардың өту барысы. физика, химия кабинеттеріндегі зертханалық жұмыстардың орындалуы		зертханашылар

Наурыз

Қ/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	10-11 сыныптарда химия пәнінің оқыту жағдайы, 10-11 сыныптарда математика пәнінің оқытылу жағдайы. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау.	19.03.2024ж	Д.Сакказиев
2.	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы. 4,8 сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы.		Д.Сакказиев
3.	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану.		Д.Сакказиев.

Сәуір

Қ/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	Шағын топ, мектепалды даярлық сыныбына қабылданған балалардың даму деңгейіне жүргізілген бақылаудың қорытындысы туралы	30.04.2024ж	Д.Сакказиев
2.	9.11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындығы		сынып жетекшілер
3.	Бағалаушы сынып бойынша оққылықтармен жұмыстардың жай күйі.		Д.Сакказиев
4.	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		Д.Сакказиев

Мамыр

Қ/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	ІҮ сынып оқушыларының білім - білік, икем - дағдысына бақылау қорытындысы. Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми әдістемелік кеңес отырысының жүргізілуі.	31.05.2024ж	Алқа мүшелері
2.	Алғашқы әскери дайындық жетекшісінің қорытынды есебі		Алғашқы әскери дайындық пәнінің мұғалімі.
3.	Мектеп жанындағы лагерьді ұйымдастыру туралы		ДТДЖО, тәлімгер